

Утверждаю
директор МБУ СШОР № 7
по баскетболу



Приказ № 6-1/ОД от 23.08.2021

**Должностная инструкция
ответственного лица за организацию работы
по профилактике коррупционных правонарушений в
МБУ СШОР № 7 ПО БАСКЕТБОЛУ**

1. Общие положения

1.1. Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений подчиняется непосредственно директору МБУ СШОР № 7 по баскетболу (далее – Учреждения).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений, являются:

- 2.1. обеспечение сотрудничества Учреждения с правоохранительными органами;
- 2.2. разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- 2.3. осуществление мероприятий по выявлению возможного возникновения конфликта интересов, а также устранению причин и условий, способствующих его возникновению;
- 2.4. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. анализирует:
 - действующее законодательство в области противодействия коррупции;
 - коррупционные риски в Учреждении;
- 3.2. планирует и организует:

- деятельность Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
 - осуществление систематического контроля за соблюдением требований норм законодательства по противодействию коррупции;
- 3.3. контролирует выполнение требований норм законодательства по противодействию коррупции работниками Учреждения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими правовыми актами, положений Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- 3.4. корректирует локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие противодействие коррупции;
- 3.5. разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений;
- 3.6. обеспечивает:
- оценку коррупционных рисков;
 - выявление и урегулирование конфликта интересов;
 - принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
 - своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
 - взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
 - участие представителей Учреждения в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
 - организацию правового просвещения сотрудников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- 3.7. консультирует работников Учреждения и его контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. знакомиться с любыми договорами Учреждения с контрагентами;
- 4.2. предъявлять требования работникам Учреждения и его контрагентам по соблюдению норм законодательства по противодействию коррупции;
- 4.3. представлять к дисциплинарной ответственности директору Учреждения работников, нарушающих требования норм законодательства по противодействию коррупции;
- 4.4. принимать участие в:
 - рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
 - ведении переговоров с контрагентами Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

4.5. запрашивать у директора Учреждения, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.6. повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений несет установленную законодательством ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- за реализацию антикоррупционной работы в Учреждении;
- неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- за иные нарушения действующего законодательства в области противодействия коррупции.

6. Взаимодействие

Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений:

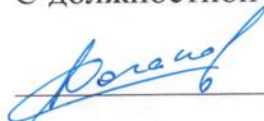
6.1. информирует директора Учреждения обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

6.2. получает от директора Учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.3. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками Учреждения;

6.4. передает директору Учреждения информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией ознакомлен:

 Роганов АВ