

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва  
№ 7 по баскетболу

603140, РФ, Нижегородская область,  
г. Нижний Новгород, ул.Трамвайная, д. 81  
ОГРН 1025202615052, ИНН 5258026806  
тел/факс 8 (831) 258-87-54 Е – mail: basketschool7 @ mail.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МБОУ ДО СШОР № 7

(Протокол от 02.06.2023 г. № 3 )

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО СШОР №7

  
А.С. Чадов

Приказ от 26.06.2023 г. № 29/ОД



## Правила

**приема на обучение по дополнительным образовательным программам  
спортивной подготовки в МБОУ ДО СШОР № 7 по баскетболу**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБОУ ДО СШОР № 7 (далее Учреждение) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способностей в области физической культуры и спорта (далее — поступающие), за счет средств муниципального бюджета, по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Задача № 5 (б) абзац 2);
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение реализуют дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

## **II. Прием на обучение на этап начальной подготовки 1 года обучения**

### **2. Организация приема**

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Приказом директора учреждения на каждый учебно - тренировочный год. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии может быть директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (если в текущем учебно-тренировочном году он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения

2.2. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.3. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

м) сроки зачисления поступающих в Учреждение;

н) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее — заявление);

о) порядок оказания платных образовательных услуг (при наличии), в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.4. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.5. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных<sup>1</sup>.

2.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление учебно-тренировочной деятельности, права и обязанности обучающихся, согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего, согласие на обработку персональных данных родителей и ребенка, а также сведения о составе семьи.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) копия СНИЛСа поступающего;

<sup>1</sup> Часть статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 345 ; 2011, № 31, ст. 470 л)

г) фотографии поступающего 3x4 в количестве 2-х штук;

д) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки<sup>2</sup>;

2.8. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.7 Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении и перечнем, указанных в п.2.4 и 2.7 документов;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов и печатей медицинского учреждения) посредством электронной почты Организации.

2.9. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, на соответствие поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждении.

2.12. Отказ в приеме документов может быть по следующим причинам:

- претендент для зачисления не достигнет установленного возраста (8 лет) в текущем году;

- группа сформирована полностью по результатам первого конкурсного отбора;

- окончание сроков работы приемной комиссии и другим объективным причинам;

---

<sup>2</sup> Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение № 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № I 144Н

- в медицинской справке отсутствуют печати лечебного учреждения; указаны не полные данные, характеризующие состояние здоровья поступающего (не указана группа здоровья и допуск к занятиям баскетболом);

- в электронных документах не читается текст в документе и/или печати учреждения, выдавшего документ;

- не полный комплект документов.

Документы с указанными недочетами (или неполный комплект) не принимаются и не рецензируются.

2.13. Руководитель Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий.

### **3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

3.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном (локальным нормативным актом Учреждения).

3.4. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.5. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

3.6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок/баллов, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных<sup>3</sup>.

3.7. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные

---

<sup>3</sup> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № М, ст. 3451; 2021, № 27, ст. 5159).

Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

#### **4. Порядок проведения отбора**

4.1. Индивидуальный отбор проводится по спискам, составленным секретарем приемной комиссии и расписанию, утвержденному директором.

4.2. Индивидуальный отбор проводится в спортивном зале СШОР №7, а также на базе общеобразовательных организаций (школ, лицеев и т.д.), с которыми заключен договор о сотрудничестве.

4.3. Индивидуальный отбор проводится по нормативам общей физической и специальной физической подготовки.

4.4. Результаты контрольных нормативов заносятся в протокол.

4.5. Протокол подписывают все члены комиссии.

#### **5. Подача и рассмотрение апелляций. Повторное проведение отбора**

5.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и/или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **6. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в МБОУ ДО СШОР №7 по баскетболу**

6.1. Зачисление в Учреждение проводится на конкурсной основе.

6.2. Для зачисления в Учреждение на дополнительную общеобразовательную программу спортивной подготовки, поступающий должен выполнить все нормативы по общей физической и специальной физической подготовкам для зачисления на этап начальной подготовки по виду спорта «баскетбол», указанные в Приложении №6 к федеральному стандарту спортивной подготовки, утвержденному приказом Минспорта России от 16.11.2022 №1006.

6.3. Если количество поданных заявлений на зачисление больше вакантных мест, в первоочередном порядке зачисляются претенденты имеющие лучшие показатели по результатам сдачи контрольных нормативов. При одинаковых показателях предпочтение отдается претендентам имеющим более высокий рост родителей и самого претендента.

Остальным претендентам может быть предложено обучение в спортивно-оздоровительных группах на общеразвивающей программе, при условии наличия таких групп и наличия вакантных мест в них.

6.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

6.5. Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.6. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

## **III. Порядок и основания приема обучающихся на другие года и этапы подготовки.**

7.1. В целях выполнения муниципального задания и сохранения заработной платы тренеров-преподавателей при досрочном отчислении из Учреждения обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе спортивной подготовки (далее ДОП СП) в течение учебно-тренировочного года, тренер-преподаватель имеет право зачисления в группу претендента, соответствующего уровня подготовки.



7.2. Прием (зачисление) на другие года (этапы) спортивной подготовки осуществляется при условии наличия свободных мест (вакансий) в группах.

7.3. Для зачисления претендентов на вакантные места в МБОУ СШОР №7 создана постоянно действующая комиссия в составе:

Заместитель директора по учебно-методической работе – председатель комиссии;

Тренер-преподаватель, в группу которого зачисляется претендент, – секретарь комиссии;

Инструктор методист - член комиссии.

Тренеры-преподаватели в течении учебно-тренировочного года формируют банк данных претендентов для зачисления на ДОП СП, состоящий из пакета документов, указанных в п.2.4. и п.2.7.;

При наличии вакансии в группе обучающихся, имеющих спортивные разряды, дополнительно предоставляется копия Приказа о спортивном разряде претендента.

При зачислении в Учреждение претендента переводом из другого учреждения дополнительно к документам предоставляются:

- письмо согласие на участие в соревнованиях (бланк РФБ);
- выписка из приказа об отчислении (бланк РФБ).

7.4. Тренер-преподаватель осуществляет обработку полученных персональных данных претендентов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.5. При досрочном отчислении обучающегося по ДОП СП, тренер-преподаватель инициирует работу постоянно действующей комиссии по приему и зачислению претендента (ов).

7.6. При соответствии документов требованиям для зачисления претендент (ты) допускается к сдаче контрольных нормативов, соответствующих этапу (году) подготовки на который он может быть зачислен. Нормативы указаны в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

7.7. Если на одно вакантное место претендуют несколько человек, зачисляется претендент, у которого:

- лучшие показатели контрольных нормативов;
- физические данные наиболее соответствуют занятиям баскетболом (рост самого претендента, рост родителей и т.д.).

В случае конфликтных ситуаций решение вопроса о зачислении того или иного претендента выносится на обсуждение и принятие решения на заседание Педагогического совета.

7.8. После успешной сдачи контрольных нормативов тренер-преподаватель предоставляет в учебную часть:

- заявление на зачисление претендента в группу;
- обработанный протокол контрольных испытаний;

На основании представленных документов готовится проект приказа на зачисление претендента.

7.9. Претендент считается зачисленным на обучение с момента издания приказа о его зачислении.

7.10. В исключительных случаях, возможен прием в МБОУ ДО СШОР №7 по баскетболу перспективных юношей и девушек, не владеющих навыками,

требуемыми для дальнейшего освоения программы, но имеющих незаурядные особенности для занятий баскетболом (рост, физические данные, координация движений и т.д.).

#### **IV. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

9.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Педагогического совета, в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

9.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

9.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.